

Zasady rekrutacji dzieci do żłobków miejskich

Szanowni Państwo,

Nabór do żłobków miejskich, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski, będzie prowadzony z wykorzystaniem systemu elektronicznego. Warunki przyjmowania dzieci do żłobków zostały opracowane w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 4 lutego o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 326 ze zm.) oraz uchwał Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie nadania statutów żłobkom:

- Uchwały Nr V/71/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim - Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 roku, poz. 692, zmienionej Uchwałą Nr XIX/362/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2020 r. - Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 roku, poz. 749;
- Uchwały Nr V/72/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim - Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 roku, poz. 693, zmienionej Uchwałą Nr XIX/363/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2020 r. - Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 roku, poz. 750;
- Uchwały Nr V/73/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Gorzowie Wielkopolskim - Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 roku, poz. 694, zmienionej Uchwałą Nr XIX/364/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2020 r. - Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 roku, poz. 751;
- Uchwały Nr XXXIX/462/2017 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wlkp. oraz nadania statutu - Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 roku, poz. 200, zmienionej: Uchwałą Nr V/74/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. - Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 roku, poz. 695 oraz Uchwałą Nr XIX/365/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2020 r. - Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 roku, poz. 752.

oraz zarządzeń dyrektorów żłobków w sprawie wprowadzenia zasad rekrutacji dzieci oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Zasady rekrutacji

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci:
 - 1) od 20 tygodnia życia do 3 lat;
 - 2) zamieszkałe na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
2. Nabór dzieci do żłobka odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
3. Nabór dzieci odbywa się od dnia 15 kwietnia do dnia 30 czerwca 2020 r. na podstawie:
 - 1) Karty zgłoszenia dziecka do żłobka;
 - 2) dokumentów określonych w pkt 22.

4. Rodzice/ opiekunowie prawni wypełniają elektronicznie Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka (w terminie od 15-30 kwietnia 2020 r.), którą następnie składają w wersji papierowej w wybranym żłobku w terminie od 15 – 30 czerwca 2020.
5. Zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznym bez wydrukowania wniosku, podpisania i dostarczenia do placówki nie jest zgłoszeniem – taki kandydat nie bierze udziału w procesie rekrutacji na nowy rok szkolny.
6. Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do wybranego żłobka wniosku (wraz z określonymi dokumentami i oświadczeniami) w formie papierowej w wymaganych terminach, tj. od 15-30 czerwca 2020 r.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy sytuacją wskazaną w systemie elektronicznego naboru, a wersją papierową Karty zgłoszenia dziecka do żłobka, rekrutacji podlega wersja papierowa Karty oraz potwierdzona w niej sytuacja.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku miejskim Karty zgłoszenia dziecka do żłobka. Złożenie Karty do więcej niż jednego żłobka wyklucza z rekrutacji.
9. W żłobkach miejskich nie obowiązuje rejonizacja.
10. W terminie od dnia 01 do 07 lipca 2020 r. prowadzona jest weryfikacja Kart zgłoszenia dziecka do żłobka oraz wymaganych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora żłobka.
11. W przypadku stwierdzenia, że informacje podane w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka są nieprawdziwe dziecko zostaje skreślone z listy i nie bierze udziału w dalszej rekrutacji.
12. Przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się według liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych do danej grupy wiekowej, zgodnie z liczbą wolnych miejsc, którymi dysponuje żłobek w danym roku szkolnym.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego liczba dzieci zgłoszonych do żłobka jest większa od liczby miejsc, którym placówka dysponuje, o przyjęciu dziecka do danej grupy wiekowej decyduje losowanie wśród Kart przyjęcia dziecka do żłobka z taką samą liczbą punktów.
14. Losowanie przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora żłobka.
15. W terminie od dnia 08 do 15 lipca 2020 r. następuje wywieszenie w żłobku następujących list dzieci:
 - 1) przyjętych na nowy rok szkolny;
 - 2) nieprzyjętych;
 - 3) odrzuconych z przyczyn formalnych.
16. Organizacja grup na nowy rok szkolny następuje po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i uzależniona jest od liczby i wieku dzieci przyjętych oraz kontynuujących.
17. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

18. W przypadku zwolnienia się miejsc w żłobku w trakcie trwania roku szkolnego w poszczególnych grupach wiekowych, do żłobka przyjmowane są dzieci z listy dzieci rezerwowej.
19. Lista rezerwowa traci ważność z ostatnim dniem sierpnia roku następnego. Karty dzieci umieszczonych na liście rezerwowej zostaną zniszczone zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
20. Dzieci uczęszczające do żłobka, które kontynuują pobyt w kolejnym roku nie biorą udziału w rekrutacji.
21. Warunkiem kontynuacji pobytu dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym, jest złożenie w terminie do 31 marca danego roku przez rodzica/opiekuna prawnego Karty kontynuacji pobytu dziecka w żłobku.
22. Kryteria i punkty rekrutacyjne oraz dokumenty potwierdzające daną sytuację:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzającą daną sytuację
1	Wielodzietność rodziny dziecka	3 dzieci – 20 pkt, każde kolejne dziecko po 5 pkt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o wielodzietności; ➤ Gorzowskie karty dużej rodziny wszystkich członków rodziny – do wglądu
2	Niepełnosprawność w rodzinie	Jedna osoba w rodzinie – 20 pkt, więcej niż jedna osoba – 30 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanych stopniu niepełnosprawności - do wglądu
3	Posiadanie aktualnej Gorzowskiej Karty Mieszkańca	Jeden rodzic – 10 pkt; Obydwoje rodziców – 20 pkt; Samotne wychowywanie dziecka – 15 pkt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gorzowska Karta Mieszkańca – do wglądu
4	Samotne wychowanie dziecka w rodzinie	12 pkt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów (do wglądu): <ul style="list-style-type: none"> • prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód; • prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację; • prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów; • prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich; • zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności; • akt zgonu
5	Obydwoje rodzice/ samotny rodzic pracujący w pełnym wymiarze lub uczących się w systemie dziennym	8 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy i wymiar czasu pracy – do wglądu; ➤ Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym – do wglądu; ➤ W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający jej prowadzenie (aktualny wydruk z CEiDG)- do wglądu

6	Rodzina zastępcza	5 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej (do wglądu) lub ➤ Zaświadczenie z Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej – do wglądu
7	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danej placówki	Rodzeństwo – 14 pkt; Każde kolejne dziecko – 3 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu dziecka
8	Wskazanie w zeznaniu rocznym (PIT) za ostatni rok podatkowy miejsca przekazywania podatku – Miasto Gorzów Wlkp.	Jeden rodzic – 5 pkt; Obydwoje rodziców/samotne wychowanie dziecka – 10 pkt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pierwsza strona zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym opatrzone prezentatą urzędu skarbowego lub zaświadczenie z tego urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) – do wglądu
9	Trudna sytuacja socjalno – bytowa rodzica/rodziców	3 pkt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktualna decyzja GCPR-u o korzystaniu z pomocy, obejmująca okres składania dokumentów rekrutacyjnych (do wglądu): <p>- świadczenia pieniężne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasiłek stały; • zasiłek okresowy; • zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy; • zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie; • pomoc na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki; • świadczenia pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali z RP statut uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dn. 12 grudnia 2013 o cudzoziemcach; • wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawozdania opieki przyznane przez sąd <p>- świadczenia niepieniężne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca socjalna; • bilet kredytowy; • składki na ubezpieczenie zdrowotne; • składki na ubezpieczenie społeczne; • pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie; • sprawienie pogrzebu; • poradnictwo specjalistyczne; • interwencja kryzysowa; • schronienie; • posiłek; • niezbędne ubranie; • usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia oraz w rodzinnych domach pomocy;

			<ul style="list-style-type: none"> • specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia; • mieszkanie chronione; • pobyt i usługi w domu pomocy społecznej; • pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym, pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc za zagospodarowanie – w formie rzeczowej dla osób usamodzielnianych
10	Dziecko, którego dotyczy wniosek poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 ze zm.)	40 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie rodzica, że dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753) lub zostało z tego obowiązku zwolnione z przyczyn zdrowotnych.

23. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka do żłobka od 1 września danego roku jest obowiązkowa obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniu rodziców, organizowanym w terminie od 16 do 20 lipca 2020 roku, potwierdzona podpisem rodzica/opiekuna prawnego na liście obecności.

24. Nieusprawiedliwiona nieobecność rodzica/opiekuna prawnego na zebraniu powoduje skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych.

25. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka. Niepodpisanie umowy w terminie do 31 lipca 2020 r. jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

26. Procedura odwoławcza

- 1) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, nieprzyjętych rodzic /opiekun prawny może wystąpić do Dyrektora żłobka z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
- 2) Wniosek składa się osobiście w żłobku, w którym zostały złożone dokumenty.
- 3) Dyrektor żłobka sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przez rodzica / opiekuna prawnego z wnioskiem.
- 4) Decyzja Dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

5) Na rozstrzygnięcie Dyrektora żłobka służy skarga do sądu administracyjnego.

27. Harmonogram rekrutacji:

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Elektroniczne składanie kart zgłoszenia dziecka do żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych	od 15 do 30 kwietnia 2020 r.
2.	Składanie wersji papierowej kart zgłoszenia dziecka do żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi daną sytuację	od 15 do 30 czerwca 2020 r.
3.	Weryfikacja przez Komisje Rekrutacyjną kart zgłoszenia i wymaganych dokumentów oraz wstępne przyjęcia dzieci do grup	od 01 do 07 lipca 2020 r.
4.	Wywieszenie w żłobku następujących list dzieci: - przyjętych na nowy rok szkolny; - nieprzyjętych; - odrzuconych z przyczyn formalnych.	od 08 do 15 lipca 2020 r.
5.	Zebranie z rodzicami	od 16 do 20 lipca 2020 r. (obecność obowiązkowa)
6.	Zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do żłobka określających szczegółowe zasady korzystania ze żłobka. (Niepodpisanie umowy w terminie oznacza rezygnację i skreślenie z listy dzieci przyjętych).	do 31 lipca 2020 r.

28. Dokumentację rekrutacyjną stanowią:

- 1) Karty zgłoszenia dziecka do żłobka;
- 2) protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
- 3) lista dzieci przyjętych na nowy rok;
- 4) lista dzieci nieprzyjętych;
- 5) lista dzieci odrzuconych z przyczyn formalnych;
- 6) lista obecności z zebrania z rodzicami.